



Comune di Ferrere

Provincia di Asti

Via IV Novembre 14 – 14012 Ferrere (AT) - Mail: comunediferrere.ragioneria@gmail.com

UFFICIO TRIBUTI

TARIFFA RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI ISTANZA DI RIMBORSO TARI

Il/La sottoscritto/a

DATI DEL CONTRIBUENTE	
Cognome Se persona fisica	Nome
Ragione Sociale Se soggetto diverso da persona fisica	
Nato a	il <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Giorno Mese Anno
Comune di Residenza o Sede Legale	
Indirizzo	
Codice fiscale/Partita IVA	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Recapito telefonico	E-mail
DATI DEL DENUNCIANTE (se diverso dal contribuente)	
Cognome	Nome
Nato a	il <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Giorno Mese Anno
Comune di Residenza	
Indirizzo	
Codice fiscale	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Qualifica o natura della carica	

CHIEDE IL RIMBORSO DELLA MAGGIORE TASSA VERSATA per il seguente motivo

DATA DI VARIAZIONE	MOTIVAZIONE
...../...../.....	<input type="checkbox"/> vendita a
...../...../.....	<input type="checkbox"/> restituzione al proprietario
...../...../.....	<input type="checkbox"/> locali abitativi vuoti a disposizione privi di utenze

...../...../.....	<input type="checkbox"/> abitazione inabitabile o locali non abitativi inagibili (allegare autocertificazione)
...../...../.....	<input type="checkbox"/> locali locati o concessi in comodato d'uso o in leasing immobiliare
...../...../.....	<input type="checkbox"/> cessata occupazione attività
...../...../.....	<input type="checkbox"/> variazione numero di componenti
...../...../.....	<input type="checkbox"/> maggiore superficie dichiarata
...../...../.....	<input type="checkbox"/> pagamento di una delle rate + importo totale
...../...../.....	<input type="checkbox"/> altro

A TAL FINE ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- Copia modelli F24
- Bonifici relativi ai versamenti effettuati
- Copia denuncia di successione
- Copia del contratto di leasing immobiliare
- Copia del contratto di affitto e / o comodato d'uso
- Copia dell'autodichiarazione DOCFA relativa all'accatastamento dei fabbricati oggetto di regolarizzazione
- Copia del contratto di affitto e / o comodato d'uso

.....

.....

.....

SI RICHIEDE ALTRESI' CHE IL RIMBORSO VENGA EFFETTUATO MEDIANTE:

- Riscossione diretta c/o la Tesoreria comunale (solo per importi fino a € 1.000,00)
- Compensazione sui versamenti IMU TASI TARI dovuti per l'anno
- Compensazione con atti di accertamento sotto specificati

.....

.....

.....

- Accredito sul c/c (bancario/postale) intestato a

..... presso l'istituto di credito

..... con il seguente (IBAN)

PAESE	CIN EU	CIN	ABI	CAB	CONTO

- Accredito diretto al Comune competente di

